

Додаток 2
до освітньої програми СГПП ГО «АППУ»
на здобуття професійної кваліфікації
у науково обґрунтованому психотерапевтичному методі
«Психоаналітична терапія. Групова психоаналітична терапія. Груповий аналіз»

Регламент групової супервізії та ведення залікового випадку

1. Призначення та сфера дії

1.1. Цей регламент визначає порядок організації та проходження кандидатами групової супервізії, а також правила ведення та представлення залікових випадків групової терапії.

1.2. Супервізія є обов'язковою складовою освітнього процесу та спрямована на інтеграцію теорії й практики, розвиток клінічної компетентності та професійної ідентичності кандидата.

2. Формат проведення

2.1. Групи супервізії організуються у складі 4–10 кандидатів.

2.2. Тривалість однієї супервізійної сесії – 90 хвилин.

2.3. Загальний обсяг участі кандидата у груповій супервізії має становити не менше ніж 120 годин. З них не менше 90 годин кандидат повинен здобути в одній і тій самій групі.

2.4. Для організації супервізійного процесу перевага надається очному формату.

2.5. Онлайн-супервізія є допустимою за наявності об'єктивних перешкод для очної форми (відсутність визнаних Секцією супервізорів у доступній відстані без перетину терапевтичних меж; неможливість організації виїзних сесій; а також у разі соціальних катаклізмів — пандемії, воєнні дії, стихійні лиха).

2.6. Режими організації: континуальний, блочний або змішаний, за умови що за 6 місяців відбувається не менше 12 супервізійних сесій.

2.7. Протягом навчання кандидат має щонайменше 12 разів представити на супервізію випадки зі своєї практики (сукупно).

3. Ведення групи та межі ролей

3.1. Групи супервізії ведуть супервізори, визнані Секцією.

3.2. Ведучий супервізійної групи кандидата не може бути одночасно ведучим групи його / її власного досвіду.

3.3. Викладання теорії для кандидата не бажано здійснювати тим самим супервізором, який веде його / її групову супервізію.

4. Умови складу групи

4.1. Основною категорією учасників супервізійної групи є здобувачі Освітньої програми, які:

- здобули кваліфікаційний рівень кандидата 2-го ступеня; та
- мають активну психотерапевтичну практику у методі психоаналітичної психотерапії або безпосередні плани щодо початку такої практики в межах Освітньої програми.

4.2. Учасниками супервізійної групи не можуть бути одночасно особи, пов'язані родинними або інтимними стосунками, у відносинах прямої службової субординації, а також особи, між якими існують попередні конфлікти або взаємини, що можуть суттєво порушувати безпеку, робочий характер та аналітичний процес у групі.

4.3. Перед вступом кандидат має бути поінформований про передбачуваний склад супервізійної групи; учасники завчасно інформуються про можливі зміни у складі.

4.4. До участі в супервізійній групі можуть бути допущені спеціалісти, які не є учасниками Освітньої програми, за згодою супервізора(ів) і за умови, що вони мають достатню професійну кваліфікацію у галузі психоаналітичної психотерапії. Таке залучення не повинно порушувати рамки супервізійного процесу та динамічну цілісність групи.

4.5. До участі в супервізійній групі можуть бути допущені також здобувачі Освітньої програми, які ще не здобули кваліфікаційного рівня кандидата 2-го ступеня.

4.6. Години участі в супервізійній групі для осіб, зазначених у п. 4.5, фіксуються у відповідному сертифікаті про участь, однак не зараховуються як виконання мінімальних вимог Освітньої програми в частині супервізованої практики. Зарахування таких годин починається лише з моменту присвоєння здобувачеві кваліфікаційного рівня кандидата 2-го ступеня.

4.7. Зарахування мінімально необхідної кількості представлень залікового випадку у супервізії здійснюється лише після офіційного затвердження випадку групової терапії як залікового рішенням Тренінг-комітету.

5. Зміна участі, перерви та припинення ведення супервізійної групи

5.1. Усі зміни участі в супервізійній групі мають здійснюватися таким чином, щоб зберігати конфіденційність, терапевтичні межі та динамічну цілісність групового процесу.

5.2. Учасник, який вимушений взяти перерву з об'єктивних причин (тривале лікування, вагітність/догляд за немовлям, відрядження тощо), повідомляє супервізора заздалегідь. Перерва тривалістю до 6 місяців може бути надана супервізором після обговорення з групою (за потреби); довші перерви потребують погодження Тренінг-комітету.

5.3. Перехід кандидата до іншої супервізійної групи можливий лише за погодженням нового супервізора та, за потреби, Тренінг-комітету.

5.4. Якщо супервізор змушений припинити ведення групи, він (за можливості) завчасно інформує учасників та організаторів проекту й забезпечує передачу групи іншому супервізору.

6. Заліковий випадок групової терапії

6.1. Кандидат зобов'язаний представити щонайменше один заліковий випадок групової аналітичної терапії.

6.2. Заліковий випадок включає:

- Ведення групи кандидатом 2 ступеню протягом не менше ніж 2 років (не менше 80 сесій по 90 хвилин);
- регулярну супервізію цього випадку у визнаного супервізора з документальним підтвердженням кількості представлень;
- письмову кваліфікаційну роботу (опис динаміки групи, клінічний аналіз, застосування понять групового аналізу).

6.3. Порядок затвердження залікового випадку: кандидат подає до Тренінг-комітету заяву про затвердження залікового випадку з пакетом документів (підтвердження годин

власного досвіду, теорії, участі у супервізійній групі, відгук супервізора та короткий опис випадку). Кваліфікаційний період «2 роки / 80 сесій» відраховується з дати подання заяви за умови подальшого затвердження випадку Тренінг-комітетом.

6.4. Допускається ведення залікового випадку парою ведучих за умови, що обидва ведучих мають відповідну кваліфікацію в методі групового аналізу. У такому разі кожен претендент виконує власну кваліфікаційну роботу та проходить окремий захист.

7. Права учасника супервізійної групи

7.1. Отримати стандартний сертифікат про участь у супервізійній групі із зазначенням фактичної кількості годин супервізії.

7.2. Отримати у супервізора(ів) підтвердження їхнього визнання Секцією на здійснення супервізійної та освітньої діяльності.

7.3. Отримати підтвердження, що освітній проєкт, у межах якого відбувається супервізійна група, визнаний Секцією як такий, що відповідає стандартам Програми.

7.4. Вимагати від супервізора(ів) та організаторів забезпечення рамок супервізійного проєкту відповідно до вимог Програми; оскаржувати дії супервізора(ів) у Тренінг-комітеті Секції.

8. Обов'язки учасника супервізійної групи

8.1. Дотримуватися вимог Освітньої програми та правил, оголошених супервізором(ами) групи в межах освітнього проєкту.

8.2. Повідомляти супервізора(ів) про наявні позасупервізійні або позагрупові стосунки з іншими учасниками, які можуть впливати на робочий характер групи, створювати конфлікт ролей або ускладнювати супервізійний процес, а також інформувати про будь-які зміни таких стосунків у процесі роботи групи.

8.3. Регулярно та вчасно відвідувати супервізійні сесії, своєчасно сплачувати встановлену вартість участі, подавати передбачену документацію; завчасно повідомляти про пропуски або запізнення.

8.4. Дотримуватися конфіденційності: не розголошувати інформацію про учасників, представлені випадки чи зміст групових обговорень за межами супервізійної групи.

8.5. Допустимі пропуски можливі лише з поважних причин, завчасно узгоджених із супервізором(ами), та не повинні порушувати мінімальні вимоги до регулярності участі у супервізії, встановлені Програмою.

8.6. Систематичні пропуски або запізнення, порушення конфіденційності, невиконання фінансових чи організаційних зобов'язань можуть бути підставою для припинення участі в супервізійній групі (рішення супервізора/ів) та/або для перегляду статусу участі в Освітній програмі (рішення Тренінг-комітету).

9. Конфіденційність та етичні вимоги

9.1. Дотримання конфіденційності в терапевтичній, супервізійній та навчальній взаємодії є обов'язковим та регулюється Етичним кодексом ГО «АППУ».

9.2. Повага до гідності, відсутність дискримінації та коректне використання професійного статусу є обов'язковими для всіх учасників.

10. Документація та облік

10.1. Ведеться відомість відвідування супервізійних груп із зазначенням фактичної кількості сесій/годин для кожного кандидата.

10.2. Супервізор фіксує кількість представлень кандидатом випадків на супервізії (залікових та інших) — не менше 12 за період навчання; дані подаються до Тренінг-комітету разом з іншою звітною документацією.

10.3. Координатор заходу/керівник проекту відповідає за ведення документації та подає звітність у встановленому порядку.

11. Заключні положення

11.1. У випадках, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення Освітньої програми та внутрішні нормативні документи ГО «АППУ».